

Statut

Zespołu Szkół

im. Piastów Śląskich

w Łaziskach Górnych

ul. Cieszyńska 12

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2003-2004 z dnia 16 września 2003 roku
Tekst ujednolicony z dnia 13 kwietnia 2010 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut opracowano na podstawie :
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1997r., poz. 329 ze zmianami)
 - b) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56 z 1997 r, poz. 357 ze zmianami)
 - c) Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999 r. , poz. 96 ze zmianami)
 - d) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r, poz. 1591)
 - e) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 roku, poz. 1014 ze zmianami)
 - f) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. ze zmianami)
 - g) Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. 2007/83/562 ze zmianami)
 - h) Rozporządzenie ministra do spraw oświaty w sprawie ramowego statutu gimnazjum (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z 2002 r. ze zmianami)
 - i) Rozporządzenia ministra do spraw oświaty w sprawie ramowego statutu liceum ogólnokształcącego (Dz. U. Nr 15 poz.142 z roku 2002 ze zmianami)
 - j) Rozporządzenia ministra do spraw oświaty w sprawie ramowego statutu liceum profilowanego (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z 2002 r. ze zmianami)
 - k) Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001r. (Dz. U. nr 135 poz.1516 z 2001r.)
 - l) Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP z dnia 31 grudnia 2002 (Dz. U. Nr 6 Rozporządzenie 69)
 - m) Uchwała Rady Gminy z dnia 15 marca 2005 roku

§ 1

Informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę : Zespół Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi :
 - a) Gimnazjum nr 2 w Łaziskach Górnych
 - b) Liceum Ogólnokształcące
 - c) II Liceum Profilowane w Łaziskach Górnych
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek nr 12 położony przy ulicy Cieszyńskiej w Łaziskach Górnych.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek organów szkoły, o których mowa w §9.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Łaziska Górne.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
9. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.

§ 1a

Ceremoniał Szkoły

1. Szkoła posiada własny sztandar. Na prawej stronie na czerwonym tle znajduje się godło państwa i napis wokół godła „prawda, odpowiedzialność, miłość”, rok założenia Zespołu Szkół „1989” i rok wręczenia sztandaru „2009”. Na lewej stronie na granatowym tle znajduje się godło województwa śląskiego, wokół napis :Zespół Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych”. Sztandar obszyty jest złotymi frędzlami. Drzewce sztandaru zakończone jest otwartą księgą z napisem „ZS im. Piastów Śl.”. Na księdze osadzona jest miniatura godła państwa polskiego.
2. Ze sztandaru korzysta się zgodnie z regulaminem, który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Celem szkoły jest kształcenie ogólne i w profilach ogólnozawodowych, umożliwiające uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum, świadectwa liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego oraz przygotowanie do dalszego kształcenia odpowiednio w szkołach ponadgimnazjalnych, policealnych i w szkołach wyższych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Szkoła w szczególności :
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz do zdania egzaminów po ukończeniu szkoły;

- b) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez organizowanie preorientacji zawodowej;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Zadania wymienione w punkcie 1,2 i 3 szkoła realizuje poprzez :
- a) tworzenie warunków umożliwiających opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie;
 - b) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia;
 - c) kształcenie u uczniów umiejętności komunikowania się we współczesnym świecie, kształcenie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska ;
 - d) nauczanie i wychowanie respektujące uniwersalne zasady etyki;
 - e) umożliwienie uczniom ugruntowania poczucia tożsamości narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata (wycieczki na krajowych i międzynarodowych trasach, wymiana uczniów ze szkołami za granicą, letnie obozy językowe);
 - f) udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej, a w razie potrzeby – na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły;
 - g) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia poprzez umiejętność współpracy w zespole (obozы integracyjne) oraz uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym;
 - h) otoczenie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły oraz udzielanie uczennicom w ciąży wszelkiej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nie szkoły;
 - i) prowadzenie obozów narciarskich, sportowych, naukowych oraz zajęć pozalekcyjnych pozwalających na poszerzenie wiadomości zgodnie z zainteresowaniami uczniów w zakresie wykraczającym poza obowiązkowy program nauczania w ramach możliwości szkoły;
 - j) prowadzenie nauki według indywidualnego programu lub w indywidualnym trybie;
 - k) organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych przygotowanych dla uczniów przez Samorząd Uczniowski i agencje artystyczne.
5. Szkoła realizuje program wychowawczy, w ramach którego :
- a) kształtuje poczucie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - b) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej, w państwie i w świecie;
 - c) wprowadza w życie społeczne poprzez kultywowanie tradycji regionu.
6. Szkoła realizuje program profilaktyki, w ramach którego :
- a) zapobiega i przeciwdziała zagrożeniom występującym w środowisku ucznia;
 - b) promuje zdrowy styl życia;
 - c) kształtuje umiejętności poznawania i oceniania samego siebie.
7. Program profilaktyki i program wychowawczy zawierają załączniki nr 3 i nr 4, które stanowią integralną część statutu.

§ 3 Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - a) pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do 31 grudnia;
 - b) drugi semestr trwa od pierwszego dnia nowego roku kalendarzowego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym
3. Wakacje letnie i przerwy świąteczne w szkole trwają w terminie ogłoszonym przez ministra odpowiedzialnego za sprawy oświaty i wychowania, a ferie zimowe w terminie ogłoszonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
4. Cykle kształcenia w poszczególnych szkołach zespołu trwają :
 - a) w gimnazjum – 3 lata;
 - b) w liceum ogólnokształcącym – 3 lata ;
 - c) w liceum profilowanym – 3 lata.
5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia 18 roku życia.
6. Dyrektor liceum ogólnokształcącego w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej, w zakresie rozszerzonym.
7. W liceum profilowanym uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum profilowanego.
8. Liceum profilowane realizuje profil o nazwie „Zarządzanie informacją”.
9. Szkoła zastrzega sobie, za zgodą organu prowadzącego szkołę, prawo do zmiany dotychczasowego profilu kształcenia.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem, wybranym z programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
11. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
12. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów byłaby niższa niż 18.
13. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania
 - a) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - b) podział na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz od wielkości sal lekcyjnych i pomieszczeń dydaktycznych;
 - c) zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów. Obowiązuje podział ze względu na płeć.
14. Liczba uczniów w oddziale lub w grupie może ulec zmniejszeniu za zgodą organu prowadzącego szkołę.

15. Nauczanie niektórych przedmiotów może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych
 - a) w nauczaniu języków obcych należy uwzględnić poziom umiejętności językowych uczniów
16. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
17. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
18. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego :
 - a) formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) ustalają sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) określają możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym zebraniu ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
 - a) rodzic (prawny opiekun) zostaje poinformowany o ocenach swojego dziecka na zebraniu rodziców. Informacja o ocenach podawana jest w formie pisemnej;
 - b) rodzic (prawny opiekun) ma prawo uzyskać informacje o ocenach swojego dziecka w dniu konsultacji. Informacja jest wówczas podawana w formie ustnej.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia uzyskaną przez ucznia ocenę
 - a) uczniowi – na bieżąco podczas lekcji;
 - b) rodzicowi – podczas indywidualnych konsultacji i wywiadówek.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - b) zakres wymagań dla poszczególnych uczniów objętych opinią lub orzeczeniem, nauczyciel zapisuje w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę:
 - a) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi;
 - b) systematyczność w przygotowywaniu się do zajęć (strój gimnastyczny, pomoce).
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikację przeprowadza się według ustalonych przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania;

- a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne (roczne) oceny uzyskane z tych zajęć.
17. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w grudniu – w ostatnim miesiącu pierwszego semestru, klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim miesiącu zajęć dydaktyczno – wychowawczych roku szkolnego dla danej klasy.
18. Termin konferencji klasyfikacyjnej wyznacza dyrektor szkoły, nie później jednak niż na trzy dni przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
19. Na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele ustalają oceny z przedmiotów nauczania i ustalają ocenę zachowania, wpisując stopnie do dziennika lekcyjnego.
 - a) na 2 tygodnie przed semestralnym, a na 4 tygodnie przed rocznym wystawieniem ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania i zachowania, nauczyciel jest zobowiązany do zapisania propozycji oceny w dzienniku lekcyjnym;
 - b) o przewidywanej śródrocznej ocenie należy powiadomić ucznia na 2 tygodnie przed wystawieniem ocen, a o przewidywanej rocznej ocenie należy powiadomić ucznia na 4 tygodnie przed końcowym wystawieniem ocen;
 - c) o przewidywanej śródrocznej ocenie należy powiadomić rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na 2 tygodnie przed końcowym wystawieniem ocen, a o przewidywanej rocznej ocenie – na 4 tygodnie przed końcowym wystawieniem ocen; informacja powinna być przekazana na zebraniu rodziców w formie pisemnej;
 - d) ocena proponowana nie jest ostateczna;
 - e) uczeń ma prawo do poprawy proponowanych ocen na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przed ostateczną klasyfikacją śródroczną (roczną);
 - f) uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny zachowania na warunkach ustalonych z wychowawcą;
 - g) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną, zobowiązany jest uzupełnić braki w materiale programowym w drugim semestrze do końca lutego danego roku szkolnego;
 - h) uczeń, który nie uzupełnił braków w materiale programowym z pierwszego semestru może otrzymać z tego przedmiotu niedostateczną ocenę roczną;
 - i) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zostają powiadomieni o wynikach klasyfikacji semestralnej na zebraniu rodziców organizowanym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę; informację otrzymują w formie pisemnej.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia :
 - a) nauczyciele swoją opinię o ocenie zachowania wyrażają na piśmie w formie propozycji ocen w tabelach przygotowanych przez wychowawcę klasy i gromadzonych w jego dokumentacji;
 - b) uczniowie, na zajęciach z wychowawcą klasy, proponują i uzasadniają ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów danego zespołu klasowego;
 - c) oceniany uczeń przedstawia i uzasadnia pisemnie swoją propozycję oceny zachowania.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
23. Ocena naganna z zachowania ma wpływ na promocję ucznia:

- a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - b) Uczeń, któremu w danej klasie po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
24. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :
- a) konsultacje indywidualne realizowane przez poszczególnych nauczycieli jeden raz w tygodniu;
 - b) udział w zajęciach zespołów wyrównawczych w gimnazjum.
25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej (uczeń nie uzyskał minimalnej ilości ocen niezbędnych do wystawienia oceny końcowej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
26. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (95% godzin nieobecnych musi być usprawiedliwiona) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
27. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna decyzją większości, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
28. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) uczniowi, o którym mowa w punkcie b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
29. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
30. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- a) egzamin powinien zostać przeprowadzony do tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, za wyjątkiem punktu b):
 - b) w szczególnych przypadkach (dłuższa choroba poświadczona na piśmie przez lekarza, wydarzenie losowe dotyczące ucznia i najbliższej rodziny, uniemożliwiający przystąpienie do egzaminu) egzamin może być przeprowadzony do końca roku szkolnego na pisemny, zawierający uzasadnienie, wniosek rodziców (opiekunów prawnych). O zmianie terminu egzaminu decyzję podejmuje dyrektor, wicedyrektor szkoły.
31. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

32. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
33. Uczeń w ciągu jednego dnia może zdawać egzaminy klasyfikacyjne najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
34. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
35. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu a) :
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zawierające uzasadnienie, mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - b) przepisy prawa, o których mowa w punkcie a) dotyczą także rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że zgłoszenie zastrzeżeń należy dokonać w formie pisemnej w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
36. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia przez ucznia lub jego rodziców do sposobu wystawienia oceny dyrektor szkoły powołuje komisję do sprawdzenia trybu ustalenia tej oceny;
- a) w skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel wskazany przez dyrektora;
 - b) komisja sprawdza procedurę zgodności oceny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowym systemem oceniania.
37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian przygotowuje nauczyciel uczący z określeniem wymagań na poszczególne oceny;
 - b) sprawdzian powinien zostać przeprowadzony w ciągu trzech dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) termin sprawdzianu proponuje dyrektor szkoły i uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - d) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
38. W skład komisji wchodzi :

- a) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych : dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania : dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; wychowawca klasy; wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie; pedagog; psycholog; przedstawiciel samorządu uczniowskiego; przedstawiciel rady rodziców;
 - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, powołany w skład komisji, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - d) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - e) komisja może rozpocząć pracę i przeprowadzić egzamin, jeżeli obecnych jest co najmniej trzech członków komisji, o której mowa w punkcie a) i czterech członków komisji, o której mowa w punkcie b)
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie o chorobie) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
40. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
- a) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych;
 - b) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
41. Podanie o egzamin poprawkowy uczeń zobowiązany jest złożyć do dnia konferencji klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem punktu a)
- a) w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w punkcie 36a), mający ponownie ustalić ocenę z danych zajęć edukacyjnych, potwierdzi ocenę niedostateczną, uczeń ma prawo złożyć podanie o egzamin poprawkowy z tych zajęć w terminie do trzech dni od daty ustalenia oceny.
42. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
43. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
44. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

45. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestaw pytań i zadań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
46. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie o chorobie) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
47. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu a):
- uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
48. Uczeń kończy gimnazjum, liceum ogólnokształcące lub liceum profilowane:
- jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu;
 - uczeń kończy gimnazjum, liceum ogólnokształcące lub liceum profilowane z wyróżnieniem jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania z zajęć edukacyjnych realizowanych w całym cyklu kształcenia;
 - uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
49. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne – śródroczne i końcoworoczne – z zajęć edukacyjnych, ustala się według następującej skali :

| Stopień | Skrót literowy | Zapis cyfrowy |
|----------------|----------------|---------------|
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

50. Dopuszcza się stosowanie oznaczenia cyfrowego „0” w przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej lub gdy praca pisemna nastąpiła bezpośrednio po dłuższej nieobecności ucznia.
51. Oceny mogą być poprzedzone znakiem „+”.
52. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie. Procedurę oceniania zawiera szkolny system oceniania..

53. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
54. Ocenę zachowania – śródroczną i końcoworoczną – ustala się według następującej skali :

| Ocena | Skrót literowy |
|----------------|----------------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

55. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
56. Szczegółowe kryteria ocen zawiera regulamin wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 5

Innowacje

- W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna
- Innowacja może być prowadzona rok, dwa lub przez cały cykl kształcenia.

§ 6

Zajęcia dodatkowe

- Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
- Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
- Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości szkoły.
- W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe według następujących zasad :
 - propozycje i zamiar uczestnictwa w zajęciach dodatkowych uczniowie zgłaszają dyrekcji szkoły na początku roku szkolnego (do 30 września);
 - zajęcia odbywają się w ramach oddziałów klasowych lub grup międzyoddziałowych;
 - liczebność grupy międzyoddziałowej na zajęciach dodatkowych nie może być mniejsza niż 15 uczniów;
 - czas trwania zajęć dodatkowych jest równy jednostce lekcyjnej(jednej lub więcej);
 - zajęcia dodatkowe są obowiązkowe dla uczniów, którzy za wiedzą rodziców zadeklarowali pisemną wolę uczestnictwa w nich,
 - zajęcia dodatkowe mogą być przeprowadzane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla uczniów wyrażających chęć udziału w tych zajęciach, za zgodą ich rodziców.

5. Wycieczki szkolne stanowią istotną formę nauczania, interdyscyplinarnego wzbogacania wiadomości, kształtują wśród dzieci i młodzieży nawyki i umiejętności kulturalnego spędzania wolnego czasu, popularyzują uprawianie turystyki i sportu oraz wyrabiają nawyki szacunku do przyrody, tradycji i zabytków.
6. Formy wycieczek :
 - a) przedmiotowe;
 - b) krajoznawczo – turystyczne, w których nie wymaga się od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności;
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne;
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - e) wycieczki zagraniczne.
7. Ilość osób na wycieczce, znajdujących się pod opieką 1 opiekuna:
 - a) wycieczki na terenie tej samej miejscowości – 30 osób;
 - b) wycieczki poza teren miasta – 15 osób;
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej – 10 osób;
 - d) wycieczki rowerowe – 10 osób;
 - e) wyjazd na basen – 15 osób;
 - f) obozy stałe : specjalistyczne, sportowe – 20 osób.
8. Opiekunem wycieczki zostaje nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia zaakceptowana przez Dyrektora Szkoły. Opiekę pomocniczą mogą sprawować rodzice oraz inne osoby pełnoletnie..
9. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły lub innych pełnoletnich osób, które :
 - a) ukończyły kurs kierowników wycieczek szkolnych lub
 - b) są instruktorami harcerskimi lub
 - c) posiadają uprawnienia przewodnika, przodownika, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
 - d) kierownik wycieczki nie może sprawować bezpośredniej opieki nad uczestnikami
 - e) funkcji kierownika wycieczki nie może pełnić pilot wycieczki.
10. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych zawierają odpowiednie akty prawne.

§ 7

Pomoc i opieka

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła zapewnia opiekę poprzez :
 - a) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym;
 - b) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest pomoc;
 - c) opiekę pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - d) organizowanie zajęć wyrównawczych, terapeutycznych itp.;
 - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - f) organizowanie pomocy materialnej w ramach programów rządowych;
 - g) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów o trudnej sytuacji rodzinnej (np. miejsca cichej nauki);
 - h) organizowanie świetlicy;
 - i) organizowanie stołówki
 - 1) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;

- 2) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju fizycznego znajdują się pod szczególną opieką szkoły i w miarę potrzeb prowadzone jest dla nich nauczanie domowe po orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i organ prowadzący..
4. Szkoła współpracuje z instytucjami takimi jak : Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie:
 - a) kierowania na badania;
 - b) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do orzeczeń PPP;
 - c) organizacji nauczania indywidualnego;
 - d) pozyskiwania środków finansowych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Dla uczniów osiągających najwyższe wyniki w nauce i wyróżniających się aktywną działalnością w szkole i w środowisku mogą być przyznawane stypendia „naukowe”.

§ 8

Wewnątrzszkolne doradztwo skreślony

§ 9

Organa szkoły

1. Organami szkoły są :
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze Statutem Szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami, rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych

- zatrudnionych osób i jest ich bezpośrednim przełożonym. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
 3. Do obowiązków Dyrektora należy :
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - c) przewodzenie Radzie Pedagogicznej, prowadzenie i przygotowywanie jej zebrań oraz przedstawianie ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
 - e) ustalanie oceny pracy nauczycieli (w tym również nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole);
 - f) powierzanie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej).
 4. Dyrektor decyduje w sprawach :
 - a) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej);
 - b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - c) przyznawania Nagród Dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - d) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych);
 - e) zatwierdzania szkolnego zestawu programów;
 - f) podjęcia decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
 - g) podejmowania działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za :
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - c) realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organu nadzorującego szkołę;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - e) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - f) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.
 6. Dyrektor ma prawo do :
 - a) wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami i niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego szkołę;
 - b) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - c) wyrażania zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności);
 - d) zobowiązania nauczycieli do wykonania zleconych czynności .
 7. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim i działającymi w szkole Związkami Zawodowymi.

§ 11

Wicedyrektor

1. W Zespole Szkół istnieje stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogiczno – wychowawczych
 - a) wicedyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym przez dyrektora szkoły
 - b) zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego goście.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % + 1 jej członków.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu (załącznik nr1), a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a) tworzenie i zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - b) tworzenie kalendarza imprez szkolnych;
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - f) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu profilaktyki i programu wychowawczego szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego ewentualne zmiany, które przedstawia do uchwalenia.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Szkoły – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 13

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół.
2. Rada Rodziców jest organem samorządnym, przedstawicielem rodziców współpracujących z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z wszystkimi rodzicami uczniów uczęszczających do szkoły i jest ich reprezentantem.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji prac szkoły, poprawy warunków technicznych, utrzymania czystości na terenie szkoły, jej wyposażenia oraz zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
5. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego przez siebie planu rocznego.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły
 - 2) programu profilaktyki
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - e) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w §13 ust. 6 pkt. b) 1), 2) program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
7. Zasady wydatkowania pozyskanych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
9. Członkowie pełnią swoje funkcje honorowo.
10. Członkowie Rady nie biorący aktywnego udziału w jej pracach lub rozwijający działalność niezgodną z regulaminem Rady, mogą być przez właściwe zebranie rodziców odwołani przed upływem kadencji.
11. Powołanie nowych członków odbywa się poprzez klasowe zebrania rodziców.
12. Rada Rodziców prowadzi działalność w ścisłym porozumieniu i uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, na podstawie regulaminu.
13. Regulamin Rady nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 14 **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działają samorzady uczniowskie :
 - a) Samorząd Uczniowski gimnazjum – tworzą go wszyscy uczniowie gimnazjum;
 - b) Samorząd Uczniowski liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego – tworzą go wszyscy uczniowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak :
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd ma prawo do wyrażania swojej opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów i przyznawania nagrody premiera.

§ 15 **Biblioteka**

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie karty czytelnika.
3. Lokal biblioteki mieści się w pomieszczeniu zapewniającym prowadzenie wypożyczalni i kąca czytelniczego oraz umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelniku;
 - c) wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki;
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego – informacyjnego uczniów w oddziałach;
 - e) korzystanie z sieci komputerowej i pomocy multimedialnych.
4. Zbiory biblioteki są udostępniane w godzinach dostosowanych do potrzeb szkoły, ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
5. Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna analizuje działalność biblioteki.

7. Nauczyciel bibliotekarz w ramach pracy pedagogicznej i organizacyjno - technicznej ma obowiązek :
 - a) udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelnicy;
 - b) udzielać potrzebnych czytelnikom informacji;
 - c) udzielać porad przy wyborze lektury;
 - d) prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - e) informować na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - f) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze);
 - g) gromadzić i opracowywać zbiory zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi;
 - h) zabezpieczać zbiory przed zniszczeniem;
 - i) sporządzać plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania;
 - j) prowadzić statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki.
8. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

§ 16

Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w punkcie 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, kierując się przy tym :
 - a) odpowiednimi zasadami, określonymi odrębnymi przepisami;
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
 - c) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno – moralną.
3. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. Dyrektor szkoły powierza funkcję kierownika świetlicy
 - a) kierownik świetlicy prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym przez dyrektora szkoły
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole.

§ 17

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - c) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - d) udzielanie uczniom pomocy w przewyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
 - e) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - f) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez przegląd publikacji naukowych, popularnonaukowych itp., udział w konferencjach metodycznych i pracach zespołów przedmiotowo – metodycznych, uczestniczenie w kursach doskonalących, prace własne (skrypty, zeszyty ćwiczeń, wzorcowe konspekty, testy, programy autorskie, pomoce dydaktyczne itp.);
 - g) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przygotowanie wynikowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych i indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
5. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swojej działalności i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego :
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - f) szczegółowe cele i zadania zespołu przedstawia dyrektor.
8. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole jest członkiem Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele religii zatrudnieni są w szkole na wniosek odpowiednich władz kościelnych.
10. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych. Dyrektor Szkoły przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

§ 18 Wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział/ klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy :
 - a) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia;
 - b) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie, chyba że Rada Szkoły złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub gdy sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.2 :
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (prawnych opiekunów) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - e) współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych oraz włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - f) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy pedagogiczno – wychowawczej oddziału.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - a) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości skreślenia ucznia w przypadku gdy uczeń opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia;
 - b) zgłoszenie wniosku o skreślenie ucznia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej gdy nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia przekroczyła 30 godzin lekcyjnych;
 - c) informowanie dyrektora szkoły o nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia przekraczającej 50 % godzin w miesiącu w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca.
6. Formy współdziałania wychowawcy z uczniami i ich rodzicami nie mogą być sprzeczne z prawami ucznia.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może

obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględniać wyniki przeprowadzonych badań.

§ 19

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Przedstawicielem rodziców w szkole jest Rada Rodziców. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców w zakresie określonym w statucie szkoły.
3. Nauczyciel – wychowawca współpracuje z rodzicami przez :
 - a) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami według planu pracy, lecz nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym oraz w razie potrzeb;
 - b) konsultacje indywidualne z wszystkimi nauczycielami odbywające się raz w miesiącu z wyjątkiem miesięcy, w których odbywają się spotkania informacyjne;
 - c) przedstawianie rodzicom klas pierwszych regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania w szkołach oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – na pierwszym spotkaniu klasowym oraz przypominanie go przed każdą klasyfikacją uczniów w toku nauki w szkole;
 - d) określenie terminu indywidualnych konsultacji i informacji na temat ucznia, jego zachowania i postępów w nauce;
 - e) organizowanie prelekcji dla rodziców dotyczących profilaktyki i programów wychowawczych;
 - f) angażowanie rodziców w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe;
 - g) współdziałanie z rodzicami w celu okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - h) w razie nieobecności wychowawcy informacji udziela nauczyciel uczący w danej klasie.
4. Pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami zostaje zawarty kontrakt określający powinności rodziców. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni :
 - a) dopilnować realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko;
 - b) uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, dotyczących postępów ucznia w nauce, jego zachowania, organizowanych przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno – wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

§ 20

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - b) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - d) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) porad dla uczniów;
 - g) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - 1) rynku pracy,
 - 2) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - 3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

- 4) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- 5) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- 6) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- f) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- g) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- h) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki;
- i) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 21

Uczniowie

1. W szkole są przestrzegane prawa Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:
 - a) prawo do życia, wolności i bezpieczeństwa osobistego, w tym zapewnienie opieki wychowawczej oraz ochrona przed jakimikolwiek formami przemocy;
 - b) prawo do swobodnej wypowiedzi, w tym swoboda poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w różnych formach;
 - c) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, w tym swoboda wyrażania wyznawanej religii lub przekonań;
 - d) prawo do ochrony zdrowia, w tym zapewnienie udzielania koniecznej pomocy medycznej oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - e) prawo do pomocy materialnej, w tym świadczeń o charakterze socjalnym albo motywacyjnym;
 - f) prawo do uzyskiwania informacji ze środków masowego przekazu, szczególnie do tych, które mają na uwadze dobro oraz zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka;
 - g) prawo do nauki, w tym udostępnianie poradnictwa szkolnego i zawodowego oraz stosowanie dyscypliny szkolnej w sposób zgodny z ludzką godnością; nauka będzie ukierunkowana na rozwijanie osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
 - h) prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;

- i) prawa mogą podlegać pewnym ograniczeniom, które są konieczne do ochrony bezpieczeństwa bądź zdrowia lub poszanowania praw innych osób.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia:
 - a) skargę może złożyć pisemnie lub ustnie rodzic (prawny opiekun) lub pełnoletni uczeń do dyrektora lub wicedyrektora szkoły w terminie 21 dni od naruszenia prawa;
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 14 dni od jej wpłynięcia i zawiadamia się o wynikach rozpatrzenia sprawy;
 - c) od wyników rozpatrzenia sprawy przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi.
 3. Przywileje ucznia:
 - a) udział w zajęciach nadobowiązkowych zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły;
 - b) udział w wycieczkach, imprezach kulturalnych i sportowych;
 - c) korzystanie z komputerów w bibliotece i świetlicy szkolnej;
 - d) nagradzanie za osiągnięcia lub wykonywanie konkretnych zadań;
 - e) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach.
 4. Obowiązki ucznia:
 - a) przestrzeganie zapisów statutowych oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - b) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
 - c) przestrzeganie przepisów **BHP** w szkole, wokół niej oraz podczas wycieczek,
 - d) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - f) przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - g) dbanie o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne, w przypadku uszkodzenia naprawienie wyrządzonej szkody,
 - h) dbanie o ład i porządek na terenie szkoły,
 - i) korzystanie z szatni szkolnej,
 - j) troska o estetykę wyglądu zewnętrznego, noszenie stosownego ubioru na terenie szkoły zgodnie z regulaminem,
 - k) kulturalne wypowiedanie się
 - l) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - m) udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
 - n) okazywanie szacunku pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
 - o) wykazywanie troski w stosunku do ludzi niepełnosprawnych, starszych, słabszych, wymagających pomocy.

§ 22

Warunki pobytu ucznia w szkole

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie Gimnazjum nr 2, Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego nr 2
2. Uczeń przychodzi do szkoły z przypiętym identyfikatorem i nosi go przez cały czas pobytu w szkole.

3. W klasie realizującej rozszerzony program przysposobienia obronnego uczniowie mają obowiązek nosić mundury w wyznaczone przez dyrektora szkoły dni tygodnia oraz w dniach uroczystości szkolnych
4. Uczeń tworzy wizerunek szkoły przez odpowiedni wygląd.
 - a) ubiór codzienny uczeń dostosowuje do następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru zachowuje umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki, pracy;
 - 2) strój dziewcząt nie może eksponować gołego brzucha, głębokich dekoltów itp.;
 - 3) na terenie budynku szkolnego uczeń powinien nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
 - 4) w doborze fryzury, makijażu i biżuterii zachowuje umiar;
 - 5) na lekcjach wychowania fizycznego uczeń ćwiczy w obuwiu sportowym i nie posiada biżuterii;
 - b) uczeń nosi strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych, imprez okolicznościowych i wyjść poza teren szkoły jeżeli jest reprezentantem szkoły;
 - c) przez strój odświętny należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica odpowiedniej długości lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula i krawat lub garnitur.
5. Uczeń nie manifestuje swojej przynależności do grup nieformalnych, klubów piłkarskich, sekt, subkultur itp. (strojem, rekwizytami, emblematami).
6. Uczeń nie opuszcza terenu ogrodzonego szkoły przed zakończeniem zajęć. Dyrektor może zarządzić zakaz opuszczania budynku szkoły, a uczeń jest zobowiązany do jego przestrzegania.
7. Uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na określonych warunkach:
 - a) korzystanie z telefonu komórkowego, odtwarzacza MP3, MP4 itp. na terenie szkoły ma miejsce w czasie przerw między zajęciami oraz przed i po lekcjach;
 - b) w czasie zajęć lekcyjnych telefon, odtwarzacz MP3, MP4 itp. znajduje się w miejscu niewidocznym (np. torba, kieszeń) i jest wyłączony;
 - c) nauczyciel może polecić uczniowi korzystającemu na zajęciach z w/w urządzeń odłożenie ich we wskazane miejsce. Po zakończeniu zajęć uczeń zabiera w/w sprzęt;
 - d) w przypadku notorycznego korzystania ze sprzętu na lekcji wychowawca klasy może zakazać uczniowi przynoszenia go do szkoły;
 - e) korzystanie z komputera i sieci internetowej na terenie szkoły odbywa się na warunkach określonych przez opiekunów pracowni i pomieszczeń, w których te urządzenia się znajdują.
8. Uczeń nie może wносить do szkoły środków uzależniających, ostrych narzędzi, broni.
9. Szkoła gwarantuje uczniowi :
 - a) pomoc pedagoga i psychologa;
 - b) miejsce w szatni;
 - c) korzystanie ze świetlicy i stołówki szkolnej;
 - d) korzystanie z podstawowej pomocy medycznej;
 - e) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych;
 - f) dostęp do sieci komputerowej i internetu .
10. Uczniowie mają prawo do korzystania w procesie lekcyjnym z sal lekcyjnych, gabinetów przedmiotowych oraz urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem
 - a) w salach lekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką osoby dorosłej;
 - b) obecność uczniów na każdej lekcji jest obowiązkowa, a nauczyciel jest zobowiązany do jej kontroli;

- c) miejsca przebywania ucznia na terenie szkoły powinny być systematycznie kontrolowane, a dostrzeżone zagrożenia muszą być usunięte albo zgłoszone kierownictwu szkoły;
 - d) każda pracownia musi posiadać regulamin określający jej użytkowanie, a uczniowie są zobowiązani do jego przestrzegania;
 - e) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, przed rozpoczęciem zajęć, sprawność sprzętu.
11. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na korytarzach budynku lub na podwórku szkolnym pod opieką nauczycieli, którzy pełnią dyżur według opracowanego harmonogramu.

§ 23

Nagrody i kary

1. W szkole funkcjonuje system nagród i kar.
2. Rodzaje nagród przyznawanych w szkole:
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły na apelu wobec społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) nagroda książkowa.
3. Pochwałę wychowawcy klasy uczeń może otrzymać za:
 - a) prace wykonywane na rzecz klasy,
 - b) udział w akademiach szkolnych,
 - c) wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie klasowym,
 - d) pomoc koleżeńską.
4. Pochwałę dyrektora szkoły uczeń może otrzymać za:
 - a) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
 - b) prace wykonywane na rzecz szkoły,
 - c) wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym.
5. Dyplom lub nagrodę książkową uczeń może otrzymać za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b) osiągnięcia w konkursach lub zawodach sportowych,
 - c) aktywną działalność na rzecz szkoły lub środowiska,
 - d) aktywne pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym,
 - e) dyplom "Złotej Trzynastki" otrzymuje trzynastu najlepszych uczniów liceum na zakończenie roku szkolnego,
 - f) dyplom „Złotego Piasta” otrzymują najlepsi uczniowie gimnazjum na zakończenie roku szkolnego.
6. Rodzaje kar stosowanych w szkole:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) pisemna nagana dyrektora szkoły,
 - c) zawieszenie przywileju udziału w zajęciach nadobowiązkowych, wycieczkach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz przywileju reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach,
 - d) zawieszenie przywileju korzystania z komputerów w bibliotece i świetlicy szkolnej,
 - e) przeniesienie do równoległego oddziału lub do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły,

- f) skreślenie z listy uczniów liceum oraz ucznia gimnazjum, który ukończył 18 rok życia
7. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń może otrzymać za:
- sporadyczne nieprzestrzeganie zapisów statutowych, zarządzeń dyrektora szkoły lub regulaminów wewnętrznych,
 - sporadyczne nieprzestrzeganie przepisów BHP,
 - nieregularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - niekorzystanie z szatni szkolnej,
 - noszenie niestosownego ubioru na terenie szkoły niezgodnego z regulaminem,
 - niekulturalne wypowiadanie się,
 - nieokazywanie szacunku pracownikom szkoły oraz innym uczniom.
8. Naganę dyrektora szkoły uczeń może otrzymać za:
- powtarzające się nieprzestrzeganie zapisów statutowych, zarządzeń dyrektora szkoły lub regulaminów wewnętrznych,
 - powtarzające się nieprzestrzeganie przepisów BHP,
 - niszczenie sprzętu, urządzeń i pomocy szkolnych,
 - naganne zachowanie się w szkole i poza nią.
9. Karę zawieszenia przywileju udziału w zajęciach nadobowiązkowych, wycieczkach, imprezach kulturalnych i sportowych oraz przywileju reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach uczeń może otrzymać za:
- nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych lub przepisów BHP,
 - niewykonywanie poleceń nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - nieregularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - niszczenie sprzętu, urządzeń i pomocy szkolnych,
 - niekulturalne zachowanie się w szkole lub poza nią,
 - nieokazywanie szacunku pracownikom szkoły oraz innym uczniom.
10. Karę przeniesienia do równoległego oddziału lub do innej szkoły uczeń może otrzymać za:
- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - posiadanie alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - używanie alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - zachowania świadczące o demoralizacji, w szczególności uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz popełnienie czynu karalnego.
11. Karę skreślenia z listy uczniów może otrzymać uczeń liceum oraz uczeń gimnazjum, który ukończył 18 rok życia za:
- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - posiadanie alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - używanie alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - popełnienie czynu karalnego,
 - nieusprawiedliwioną nieobecność przekraczającą 30 godzin w semestrze lub 40 godzin w roku szkolnym po uprzednim przekazaniu informacji rodzicom,
 - stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych osób.
12. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
13. W przypadku stwierdzenia czynu karalnego na terenie szkoły stosuje się odpowiednie procedury postępowania nauczycieli. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję.
14. Tryb informowania o nałożonej karze:

- a) uczeń otrzymuje informacje o nałożonej karze w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni od przyznania kary,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o karach określonych w punktach 6b), 6e), 6f) § 23 Statutu Szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.
15. Tryb odwoływania się od kary:
- a) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się od przyznanej kary w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia,
 - b) odwołanie można złożyć do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze,
 - c) dyrektor może powołać zespół pracowników szkoły w celu rozpatrzenia odwołania, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny, wychowawca klasy,
 - d) dyrektor odpowiada na odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania,
 - e) od odpowiedzi dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 24

Rekrutacja uczniów

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :
 - a) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów mieszkających poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc przy rekrutacji uwzględnia się:
 - a) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej z następujących przedmiotów : języka polskiego, matematyki, przyrody,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych,
 - c) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - d) wyniki sprawdzianu przeprowadzonego na zakończenie klasy szóstej.
3. Kandydatów przyjmuje się do wyczerpania limitu miejsc.
4. Laureatów konkursów, o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program ujmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmuje się niezależnie od kryteriów o których mowa w punkcie 2.
5. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy w postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym uzyskali co najmniej wymaganą w danym roku liczbę punktów do wyczerpania limitu miejsc. Nie przyjmuje się uczniów z nieodpowiednią oceną zachowania.
6. W postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym kandydat do liceum może uzyskać punkty za :
 - a) wynik egzaminu przeprowadzonego na zakończenie gimnazjum,
 - b) oceny z następujących zajęć edukacyjnych : język polski, pierwszy język obcy, historia, matematyka, biologia, fizyka i astronomia, chemia, geografia, znajdujące się na świadectwie ukończenia gimnazjum lub promocyjnym z wcześniejszej klasy jeżeli przedmiot nie był nauczany w ostatniej klasie,

- c) oceny z trzech przedmiotów planowanych do rozszerzonego nauczania w oddziale, do którego uczeń chce być przyjęty,
 - d) za uczestnictwo w konkursach i olimpiadach o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym.
7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim jeżeli program obejmuje treści podstaw programowych z jednego lub kilku przedmiotów przyjmowani są bez postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do wybranego przez siebie oddziału.
 8. W przypadku równych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają :
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
 9. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, który określa jej zadania i tryb pracy.
 10. Rodzicom (prawnym opiekunom) kandydata do liceum przysługuje tryb odwoławczy od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej w formie :
 - a) do trzech dni od daty ogłoszenia listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej należy do Dyrektora Szkoły złożyć pisemne odwołanie z uzasadnieniem
 - b) Dyrektor w porozumieniu ze Szkolną Komisją Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną ma obowiązek, do trzech dni, rozpatrzyć podanie i udzielić zainteresowanym odpowiedzi.
 11. Szczegółowe zasady rekrutacji określa i opracowuje dyrektor szkoły i ogłasza je w terminie zawartym w rozporządzeniu o rekrutacji uczniów.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową - wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu uzupełnioną o nazwę poszczególnych szkół.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Zmian w statucie szkoły może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) Rady Rodziców.
5. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Dyrektora szkoły.

§ 26

Spis załączników

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Kryteria i Tryb Ustalania Ocen Zachowania Uczniów.
3. Program Profilaktyki.
4. Program Wychowawczy Szkoły.
5. Regulamin Sztandaru Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych.